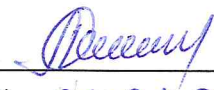


«Утверждаю»

Главный врач ФГБУ «ФЦТОЭ»
Минздрава России (г. Смоленск)


Овсянкин А.В.
«12» марта 2024 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Смоленск)

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск) (далее – Центр) являются локальным нормативным актом, определяющим основные права, обязанности и ответственность сторон образовательной организации и обучающегося.

Внутренний распорядок обучающихся Центра регулирует поведение обучающихся как участников образовательного процесса при реализации программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения, режим обучения, их права, обязанности, ответственность, применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07. 2013 № 4999 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра и иными локальными нормативными актами и распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном порядке для освоения дополнительных профессиональных программ и программ основного профессионального обучения, реализуемых в Центре.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся имеют целью обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасного для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Центра, обеспечение качества образования, профессиональное совершенствование обучающихся, удовлетворение образовательных потребностей в профессиональной сфере, развитие нравственной культуры обучающихся, эффективности использования учебного времени обучения.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся в Центре, действуют на территории Центра (во всех зданиях и помещениях) и на прилегающих к нему территориях.

II. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Дополнительное профессиональное образование и образование по основным программам профессионального обучения в Центре может быть получено в различных формах.

2.2. Учебные занятия начинаются по мере укомплектования группы и заканчиваются согласно учебному плану по конкретной программе. Учебные занятия и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебной программной документации для конкретной учебной группы обучающихся.

2.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.5. Начало учебных занятий определяется в соответствии с расписанием.

2.6. После начала занятий во всех учебных помещениях Центра должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

2.7. Для проведения практических и семинарских занятий учебные группы делятся на подгруппы.

2.8. Во время учебных занятий обучающимся запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео и аудиозапись запрещается.

III. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с осваиваемой программой дополнительного профессионального образования или основной программой профессионального обучения;

- пользование учебной, материально-технической базой Центра в установленном порядке;

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- участие во всех видах учебных мероприятий в рамках осваиваемого курса;

- обращение к педагогическим, методическим и административным сотрудникам Центра по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;

- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критериях этой оценки;

- обжалование распоряжений руководства Центра, касающихся образовательного процесса, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Обучающиеся обязаны соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания преподавателей для подготовки к учебным занятиям, предусмотренным учебным планом;

- извещать преподавателей курса о причинах отсутствия на занятиях;

- соблюдать настоящие Правила;
- добросовестно относиться к освоению содержания дополнительной профессиональной программы и программы основного профессионального обучения, надлежащим образом выполнять требования законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность обучающихся;
- соблюдать законодательство РФ, Устав Центра, иные локальные нормативные акты, принятые в Центре;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- беречь имущество Центра, бережно относиться к предоставленному оборудованию для обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Центра чистоту и порядок;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- немедленно сообщать представителям Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (авария, стихийное бедствие и т.п.);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Центра.
- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Центра;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- находиться на учебных занятиях в сменной обуви и белых халатах;
- если обучение предполагает даже кратковременное нахождение обучающегося в операционном блоке и стационаре, всем обучающимся необходимо иметь при себе следующие документы:

1) Результаты медосмотра в соответствии с п.27 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного приказом Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (с печатью врачебной комиссии о допуске к работе);

2) Результаты анализов на маркеры гепатита В, С, ВИЧ в соответствии с СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (срок не более 3 месяцев);

3) Данные о прививках в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н (дифтерия не более 10 лет), корь - 2 прививки, гепатит «В» - 3 прививки).

IV. Организация учебного процесса

4.1 Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

4.2. Учебные группы комплектуются численностью не менее 10 человек. Уменьшение численности обучающихся в группе может производиться на основании решения главного врача Центра.

4.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Центром самостоятельно.

4.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает программы дополнительного профессионального образования и основные программы профессионального обучения. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и др.

4.5. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

4.7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.8. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики (стажировки), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

4.10. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.11. Образовательные программы реализуются Центром самостоятельно. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.12. В Центре для обучающихся и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

4.13. В обычном режиме расписание занятий устанавливается в пределах рабочего дня Центра с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

4.14. Изменение режима занятий оформляется приказом главного врача Центра и доводится до сведения обучающихся и сотрудников Центра.

4.15. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

4.16. Обеспечение питанием обучающихся может осуществляться за счет обучающихся.

4.17. Язык обучения - русский.

4.18. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.19. Центр осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.20. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.21. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.22. Прием на обучение осуществляется на основании приказов о зачислении, утвержденных главным врачом Центра. Отчисление в связи с завершением образовательного курса также оформляется приказом главного врача Центра.

4.23. С целью контроля успеваемости обучающихся и контроля за выполнением учебных программ в Центре проводится текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации в соответствии с программами обучения.

4.24. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, предусмотренных программой. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах и доводится до сведения обучающихся.

4.25. В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

4.26. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся образовательной программы.

4.27. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, теста.

4.28. Итоги промежуточной аттестации обучающихся могут оцениваться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно «Зачтено» / «Не зачтено» и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-бальной системе.

4.29. Сотрудники Центра, уполномоченные главным врачом Центра, осуществляет контроль за текущей успеваемостью обучающихся.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

4.32. С целью оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний). Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена или зачета, защиты итоговой аттестационной работы.

4.33. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

4.34. Итоговая аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно «Зачтено»/ «Не зачтено» и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.

4.35. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.36. Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными главным врачом Центра.

4.37. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

4.38. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.39. Обучающиеся, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Центра:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты промежуточных аттестаций;
- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.40. Отчисление обучающихся осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных главным врачом Центра.

V. Правила распорядка, касающиеся особенностей применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

5.1 Полное описание порядка использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражено в Положении о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Смоленск).

5.2. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра независимо от места нахождения обучающихся.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центром обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Центре могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося.

5.6. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной

дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Центром.

5.7. Все коммуникации обучающихся с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.8. Модель организации занятий, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, относится к образовательным программам, в которых очные занятия чередуется с дистанционными занятиями. Применение (использование) этих моделей Центром обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у образовательной организации, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);

- организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих электронное обучения, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

5.9. Центр обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

5.10. Центр обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических

5.11. Центр вправе использовать доступ к образовательной платформе, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

5.12. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Центр выбирает модель адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.

VI. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности обучающихся.

6.1. За активное участие в образовательных мероприятиях Центра в качестве морального поощрения обучающемуся может быть объявлена благодарность и (или) направляется благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка обучающейся может быть отчислен.

6.4. При принятии решения об отчислении обучающегося должны учитываться тяжесть совершенного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.5. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его пользования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

VII. Заключительное положение.

7.1. В учебных помещениях Центра обучающимся запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в здании и на прилегающей территории;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- проходить в помещения Центра или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест, без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, столах, рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- проносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию; - выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Центру.

7.2. Обучающиеся ознакамливаются под роспись с настоящими Правилами непосредственно сразу после их зачисления на обучение. Кроме того, Правила внутреннего распорядка обучающихся хранятся на видном месте в каждой аудитории для ознакомления обучающихся.